



Circ 298– 2019/20

Brescia, 23 maggio 2020

Ai Docenti

Atti/sito/registro

## **OGGETTO: INDICAZIONI PER ESAMI DI STATO (DOCENTI)**

A seguito della pubblicazione dell'Ordinanza 10 del 16 maggio 2020 e della riunione dei Consigli di classe delle classi quinte del 21 maggio, si forniscono le seguenti indicazioni in merito alle procedure da adottare in relazione all'Esame di Stato da parte dei/delle docenti.

Le indicazioni costituiscono sintesi dell'Ordinanza: si rimanda, comunque, alla lettura integrale della medesima.

### **1. DOCUMENTO 30 MAGGIO**

Come da art. 9 comma 1e 2 dell'O.M., “entro il 30 maggio 2020 il consiglio di classe elabora [...] un documento che esplicita i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che lo stesso consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame. Il documento illustra inoltre:

- a) le attività, i percorsi e i progetti svolti nell'ambito di «Cittadinanza e Costituzione», realizzati in coerenza con gli obiettivi del Piano triennale dell'offerta formativa;
- b) i testi oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di Italiano durante il quinto anno che saranno sottoposti ai candidati nel corso del colloquio orale
- c) per i corsi di studio che lo prevedano, le modalità con le quali l'insegnamento di una disciplina non linguistica (DNL) in lingua straniera è stato attivato con metodologia CLIL.

*Nella redazione del documento i consigli di classe tengono conto, altresì, delle indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali con nota del 21 marzo 2017, prot. 10719. Al documento possono essere allegati atti e certificazioni relativi alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'esame di Stato, ai PCTO, agli stage e ai tirocini eventualmente effettuati, nonché alla partecipazione studentesca ai sensi dello Statuto delle studentesse e degli studenti”*

Il documento sarà caricato su One Drive dal Coordinatore/coordinatrice di classe compilato nelle sezioni di sua competenza ed ogni docente dovrà poi inserire il percorso disciplinare. Particolare attenzione dovrà prestare il docente di lettere nell'indicare tutti i testi letti in quanto oggetto della seconda parte dell'Esame, come da art. 17 comma B (“discussione di un breve testo, già oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di lingua e letteratura italiana durante il quinto anno e ricompreso nel documento del consiglio di classe”)

### **2. CREDITI**

Come da art. 10, comma 1 e 2, “Il credito scolastico è attribuito fino a un massimo di sessanta punti di cui diciotto per la classe terza, venti per la classe quarta e ventidue per la classe quinta. Il consiglio di classe, in sede di scrutinio finale, provvede alla conversione del credito scolastico attribuito al termine della classe terza e della classe quarta e all'attribuzione del credito scolastico per la classe quinta sulla base rispettivamente delle tabelle A, B e C di cui all'allegato A” che è già stato inviato.”

La conversione avverrà in automatico attraverso l'applicativo Axios in sede di scrutinio.

### 3. SVOLGIMENTO DEI LAVORI IN MODALITA' TELEMATICA

Come da art. 26, comma 1, la modalità telematica è prevista SOLO ALLE SEGUENTI CONDIZIONI e secondo le seguenti procedure:

*“a) nel solo caso in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano [...]*

*b) qualora il dirigente scolastico prima dell'inizio della sessione d'esame – o, successivamente, il presidente della commissione – ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite dallo specifico protocollo nazionale di sicurezza per la scuola, comunica tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;*

*c) nei casi in cui uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemologica, ” su disposizione del Presidente di Commissione”.*

### 4. ASSEGNAZIONE DELL'ARGOMENTO DELLA PRIMA PARTE DEL COLLOQUIO

Come da art. 17, comma 1: la prima parte del colloquio comprende la *“discussione di un elaborato concernente le discipline di indirizzo individuate come oggetto della seconda prova [...]. La tipologia dell'elaborato è coerente con le predette discipline di indirizzo. L'argomento è assegnato a ciascun candidato su indicazione dei docenti delle discipline di indirizzo medesime entro il 1° di giugno. Gli stessi possono scegliere se assegnare a ciascun candidato un argomento diverso, o assegnare a tutti o a gruppi di candidati uno stesso argomento che si presti a uno svolgimento fortemente personalizzato.”*

Come concordato, I/LE DOCENTI DELLE DISCIPLINE DI INDIRIZZO, Scienze Umane per il corso LSU e Scienze Umane e Diritto per il LES, INVIERANNO IL TITOLO DELL'ARGOMENTO TRAMITE LA PIATTAFORMA COLLABORA ENTRO IL 1° GIUGNO. Se l'indicazione dell'argomento necessita di essere corredata da INDICAZIONI DI LAVORO, ESSE DOVRANNO ESSERE INVIAE TRAMITE FILE ALLEGATO. Il/la docente indicherà anche il TIPO DI PRODOTTO RICHIESTO, eventualmente prospettando diverse tipologie di elaborato, che lo studente sceglierà in base all'argomento e alle sue competenze e/o preferenze (relazione, tesina, PPT etc.). Il titolo dell'argomento sarà stato precedentemente condiviso con i docenti del Consiglio di Classe.

I/le docenti, contestualmente, invieranno su Collabora UN MODELLO DI RICEVUTA dell'invio dell'argomento che sarà fornito dalla segreteria e che dovrà essere RESTITUITO, SEMPRE SU COLLABORA, FIRMATO AL DOCENTE DAGLI/DALLE STUDENTI AL MOMENTO DELLA RICEZIONE.

Per quanto concerne l'elaborato, esso *“è trasmesso dal candidato ai docenti delle discipline di indirizzo per posta elettronica entro il 13 giugno.”* Più precisamente, i/le candidati/e dovranno inviare all'indirizzo della scuola [bspm04000a@istruzione.it](mailto:bspm04000a@istruzione.it) entro il 13 giugno una mail con l'elaborato in allegato e recante nell'oggetto le seguenti indicazioni: ELABORATO ESAME DI STATO COGNOME NOME CLASSE. La segreteria lo trasmetterà, dopo averlo protocollato, al/alla docente della relativa disciplina.

### 5. SVOLGIMENTO ESAMI

Come da articolo 14, comma 1: *“Il presidente e i commissari delle due classi abbinati si riuniscono in seduta plenaria presso l'istituto di assegnazione il 15 giugno 2020 alle ore 8:30.”.*

Come da art. 2: *“La sessione dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione ha inizio il giorno 17 giugno 2020 alle ore 8:30, con l'avvio dei colloqui.”*

## 6. ARTICOLAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Come da ART. 17 “1. L'esame è così articolato e scandito:

a) discussione di un elaborato concernente le discipline di indirizzo individuate come oggetto della seconda prova scritta ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettere a) e b) del Decreto materie. La tipologia dell'elaborato è coerente con le predette discipline di indirizzo.[...];

b) discussione di un breve testo, già oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di lingua e letteratura italiana durante il quinto anno e ricompreso nel documento del consiglio di classe di cui all'articolo 9);

c) analisi, da parte del candidato, del materiale scelto dalla commissione ai sensi dell'articolo 16, comma 3 (“un testo, un documento, un'esperienza, un progetto, un problema ed è finalizzato a favorire la trattazione dei nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline e del loro rapporto interdisciplinare”);

d) esposizione da parte del candidato, mediante una breve relazione ovvero un elaborato multimediale, dell'esperienza di PCTO svolta nel corso del percorso di studi;

e) accertamento delle conoscenze e delle competenze maturate dal candidato nell'ambito delle attività relative a “Cittadinanza e Costituzione”.

2. Per quanto concerne le conoscenze e le competenze della disciplina non linguistica (DNL) veicolata in lingua straniera attraverso la metodologia CLIL, il colloquio può accertarle qualora il docente della disciplina coinvolta faccia parte della Commissione di esame.”

## 7. CANDIDATI ESTERNI

Come da art. 4, comma 1 e 2, “Ai sensi dell'articolo 1, comma 7 del Decreto legge, l'ammissione dei candidati esterni è subordinata al superamento in presenza degli esami preliminari di cui all'articolo 14, comma 2 del Decreto legislativo, le cui sessioni si terranno a partire dal 10 luglio 2020.”

Per quanto riguarda gli esami dei candidati esterni verranno fornite tutte le informazioni utili ed il relativo calendario a seguito dell'emanazione della relativa Ordinanza Ministeriale.

Cordiali saluti.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**(dott.ssa Rita Venuti)**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005

